



BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA

BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE VALENCIA

Edita: DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA
Dissabte, 30 de JUNY de 2007. N.º 154

Edita: DIPUTACION PROVINCIAL DE VALENCIA
Sábado, 30 de JUNIO de 2007. N.º 154

Les publicacions que apareixen en el *Butlletí Oficial de la Província* són responsabilitat exclusiva dels òrgans remitents.

Las publicaciones que figuran en el *Boletín Oficial de la Provincia* son responsabilidad exclusiva de los órganos remitentes.

SUMARI

CONTÉ SUPLEMENT ANNEX

Pág.

MUNICIPIS

- 2 Edicte de l'Ajuntament de **Gandia** sobre aprovació definitiva dels Estatuts de l'Organisme Autònom Local, Centre d'Estudis i Investigacions Comarcals Alfons el Vell.
- 9 Edicte de l'Ajuntament d'**Almoines** sobre rectificació d'error en la publicació de la modificació puntual de les normes de planejament.
- 10 Anunci de l'Ajuntament de **Gandia** sobre adjudicació del contracte d'obra consistent en el projecte complementari d'urbanització dels Marenys de Rafalcaid.
- 10 Edicte de l'Ajuntament d'**Albaida** sobre sol·licitud de llicència ambiental per a l'activitat de fabricació de teixits.
- 11 Edicte de l'Ajuntament de **Meliana** sobre aprovació definitiva de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicència d'obertura d'establiments.
- 11 Edicte de l'Ajuntament de **Bocairent** sobre aprovació del padró fiscal de taxes 2007.
- 12 Edicte de l'Ajuntament de **Benicull de Xúquer** sobre delegació per a celebració de matrimoni civil.
- 12 Edicte de l'Ajuntament de **Rafelcofer** sobre aprovació inicial de l'expedient MC-3 de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits.
- 12 Edicte de l'Ajuntament de **Novetlè** sobre sol·licitud de llicència ambiental per a ampliació de l'activitat de fabricació i emmagatzemament de moble auxiliar en kit.

SUMARIO

CONTIENE SUPLEMENTO ANEXO

Pág.

MUNICIPIOS

- 2 Edicto del Ayuntamiento de **Gandia** sobre aprobación definitiva de los Estatutos del Organismo Autónomo Local, Centre de Estudis i Investigacions Comarcals Alfons el Vell.
- 9 Edicto del Ayuntamiento de **Almoines** sobre rectificación de error en la publicación de la modificación puntual de las normas de planeamiento.
- 10 Anuncio del Ayuntamiento de **Gandia** sobre adjudicación del contrato de obra consistente en el proyecto complementario de urbanización de Els Marenys de Rafalcaid.
- 10 Edicto del Ayuntamiento de **Albaida** sobre solicitud de licencia ambiental para la actividad de fabricación de tejidos.
- 11 Edicto del Ayuntamiento de **Meliana** sobre aprobación definitiva de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por licencia de apertura de establecimientos.
- 11 Edicto del Ayuntamiento de **Bocairent** sobre aprobación del padrón fiscal de tasas 2007.
- 12 Edicto del Ayuntamiento de **Benicull de Xúquer** sobre delegación para celebración de matrimonio civil.
- 12 Edicto del Ayuntamiento de **Rafelcofer** sobre aprobación inicial del expediente MC-3 de créditos extraordinarios y suplementos de créditos.
- 12 Edicto del Ayuntamiento de **Novelé** sobre solicitud de licencia ambiental para ampliación de la actividad de fabricación y almacenamiento de mueble auxiliar en kit.

MUNICIPIS

Ajuntament de Gandia

Edicte de l'Ajuntament de Gandia sobre aprovació definitiva dels Estatuts de l'Organisme Autònom Local, Centre d'Estudis i Investigacions Comarcals Alfons el Vell.

EDICTE

Atés que no s'han formulat reclamacions durant el tràmit d'informació pública i audiència als interessats de l'expedient instruït al efecte, mitjançant l'inserció d'edicte en el BOP número 99, de data 27 d'abril del 2007, ha esdevingut definitiu l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 5 d'abril de 2007, sobre aprovació dels Estatuts de l'Organisme Autònom Local Centre d'Estudis i Investigacions Comarcals Alfons el Vell, adequant-los al que estableix la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern Local.

Ho fem públic a l'efecte i en compliment del que preveu l'article 70.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en la seua nova redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern Local), i 52.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i es publica el text íntegre de la referida norma reglamentària.

Contra l'acord d'aprovació definitiva anteriorment ressenyat, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació del present edicte en el *Butlletí Oficial de la Província* de València, d'acord amb el que disposen els articles 10-1.b) i 46.1, de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

La present norma de caràcter reglamentari entrarà en vigor en la forma prevista en l'article 70.2, en relació amb el 65.2, de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Gandia, 11 de juny del 2007.—El secretari general accidental, Vicente Todolí Femenía.

Estatuts

Organisme Autònom Local

Centre d'Estudis i Investigacions Comarcals Alfons el Vell

Títol I

Naturalesa i finalitats.

Article 1.- L'Organisme Autònom Local Centre d'Estudis i Investigacions Comarcals Alfons el Vell és una institució de l'Ajuntament de Gandia, constituïda en l'exercici de la seua potestat d'autoorganització, en règim de descentralització funcional, amb personalitat jurídica pròpia i pública i amb plena capacitat jurídica d'obrar, conforme a la legislació local vigent.

La seua actuació es regirà per estos Estatuts i pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat (LOFAGE), en quant li siga d'aplicació, i per la normativa complementària.

Títol II

Personalitat, durada i domicili social.

Article 2.- L'Organisme Autònom Local Centre d'Estudis i Investigacions Comarcals Alfons el Vell gaudix d'autonomia i plena capacitat d'obrar per a realitzar tots els actes necessaris en l'ordre jurídic i econòmic per al compliment dels seus fins, així com per a dur a terme els actes d'administració i disposició admesos per l'ordenament jurídic vigent, sense perjudici de les facultats de tutela que corresponguen a l'Ajuntament de Gandia.

Quedarà adscrit a la Regidoria de Cultura, a la qual se li atribueixen les facultats de supervisió previstes en els presents Estatuts.

MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Gandia

Edicto del Ayuntamiento de Gandia sobre aprobación definitiva de los Estatutos del Organismo Autónomo Local, Centre de Estudis i Investigacions Comarcals Alfons el Vell.

EDICTO

No habiéndose formulado reclamaciones durante el trámite de información pública y audiencia a los interesados del expediente instruido al efecto, mediante la inserción de edicto en el BOP número 99, de fecha 27 de abril de 2007, ha devenido definitivo el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 5 de abril de 2007, sobre aprobación de los Estatutos del Organismo Autónomo Local Centre d'Estudis i Investigacions Comarcals Alfons el Vell, adecuándolos a lo que establece la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del Gobierno Local.

Lo que se hace público al efecto y en cumplimiento de lo que prevé el artículo 70.2, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local (en su nueva redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del Gobierno Local), y 52.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, publicándose el texto íntegro de la referida norma reglamentaria.

Contra el acuerdo de aprobación definitiva anteriormente reseñado, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el *Boletín Oficial de la Provincia* de Valencia, de acuerdo con lo que disponen los artículos 10-1.b) y 46.1, de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

La presente norma de carácter reglamentario entrará en vigor en la forma prevista en el artículo 70.2, en relación con el 65.2, de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Gandia, 11 de junio de 2007.—El secretario general accidental, Vicente Todolí Femenía.

Estatutos

Organismo Autónomo Local

Centre d'Estudis i Investigacions Comarcals Alfons el Vell.

Título I

Naturaleza y finalidades.

Artículo 1.- El Organismo Autónomo Local Centre d'Estudis i Investigacions Comarcals Alfons el Vell es una institución del Ayuntamiento de Gandia, constituida en el ejercicio de su potestad de autoorganización, en régimen de descentralización funcional, con personalidad jurídica propia y pública y con plena capacidad jurídica de obrar, conforme a la legislación local vigente.

Su actuación se regirá por estos Estatutos y por lo que disponen la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, la Ley 6/1997, de 14 de abril, de organización y funcionamiento de la Administración General del Estado (LOFAGE), en cuanto le sea de aplicación, y por la normativa complementaria.

Título II

Personalidad, duración y domicilio social.

Artículo 2.- El Organismo Autónomo Local Centre d'Estudis i Investigacions Comarcals Alfons el Vell goza de autonomía y plena capacidad de obrar para realizar todos los actos necesarios en el orden jurídico y económico para el cumplimiento de sus fines, así como para llevar a cabo los actos de administración y disposición admitidos por el ordenamiento jurídico vigente, sin perjuicio de las facultades de tutela que correspondan al Ayuntamiento de Gandia.

Quedarà adscrito a la Concejalía de Cultura, a la que se le atribuyen las facultades de supervisión previstas en los presentes Estatutos.

Article 3.- La duració de l'Organisme Autònom Local serà indefinida, sense perjudici de les facultats de l'Ajuntament de Gandia per a procedir a la seua dissolució.

Article 4.- El domicili de l'Organisme Autònom Local estarà ubicat en l'edifici de propietat municipal denominat Centre Cultural, plaça del Rei En Jaume, número 10, si bé podrà ser traslladat dintre del propi municipi per acord del Consell General.

Títol III

Finalitats i objectius del centre.

Article 5.- El centre té com a objecte i finalitats els següents:

- Promoure i potenciar els estudis i investigacions científiques d'interés i qualitat per a la comarca, tot proposant les subvencions pertinents per a la seua realització.
- Dur a terme la divulgació, edició i/o reedició d'aquelles obres, iniciatives o projectes d'interés i transcendència per a la comarca.
- Contactar i coordinar-se amb altres institucions culturals.
- Podrà assessorar organismes i entitats públiques que ho sol·liciten i col·laborar amb l'Ajuntament de Gandia en aquelles matèries que se li demanen.

Títol IV

Personal i règim jurídic.

Article 6.- L'Organisme Autònom Centre d'Estudis i Investigacions Comarcals Alfons el Vell disposarà del personal necessari per al compliment dels seus fins. El número, categoria i funcions estaran determinats en la plantilla que approve el Ple de l'Ajuntament.

Article 7.- Les places que integren la plantilla són cobertes per:

- Funcionaris de l'Ajuntament de Gandia, que conserven la situació de servei actiu en l'Ajuntament.
- Funcionaris adscrits temporalment, en comissió de serveis.
- Personal laboral transferit.
- Personal laboral contractat per l'Organisme Autònom Local i funcionaris nomenats per qualsevol dels sistemes previstos en la normativa legal d'aplicació.

Article 8.- La selecció del personal de l'Organisme es farà d'acord amb els criteris fixats pel Consell General, atenent als principis generals d'igualtat, mèrit i capacitat.

El règim jurídic del personal es subjectarà a la normativa vigent de règim local.

Títol V

Patrimoni i règim econòmic.

Capítol I

El patrimoni.

Article 9.- Constituïx el patrimoni de l'Organisme Autònom Local Centre d'Estudis i Investigacions Comarcals Alfons el Vell el conjunt de béns i drets que puga adquirir per qualsevol títol legítim.

Els béns que li siguen adscrits per l'Ajuntament no s'integraran en el patrimoni de l'Organisme i conservaran la seua qualificació jurídica originària. L'Organisme tindrà les facultats de conservació i utilització per a les activitats que en fonamentaren l'adscripció.

L'Ajuntament adscriu a títol d'ús a l'Organisme Autònom Local els béns següents:

Article 10.- L'Organisme comptarà amb els recursos econòmics següents:

- Els béns que li siguen adscrits en ús per l'Ajuntament, que conservaran la seua qualificació jurídica originària.
- Els béns i drets de qualsevol tipus que adquirisca l'Organisme per qualsevol títol legítim amb càrrec als seus béns.
- Les aportacions inicials que es conferisquen a l'Organisme per l'Ajuntament.
- Les aportacions que l'Ajuntament consigne anualment en els seus pressupostos amb relació a la prestació efectiva de serveis.
- Les subvencions i les aportacions d'altres entitats públiques i privades.
- Els ingressos que obtinga per la prestació dels servicis a què es referix l'article cinqué d'estos Estatuts.
- Els descomptes, préstecs i crèdits que obtinga.

Artículo 3.- La duración del Organismo Autónomo Local será indefinida, sin perjuicio de las facultades del Ayuntamiento de Gandia para proceder a su disolución.

Artículo 4.- El domicilio del Organismo Autónomo Local estará ubicado en el edificio de propiedad municipal denominado Centro Cultural, plaza del Rey En Jaume, número 10, si bien podrá ser trasladado dentro del propio municipio por acuerdo del Consejo General.

Título III

Finalidades y objetivos del centro.

Artículo 5.- El centro tiene como objeto y finalidades los siguientes:

- Promover y potenciar los estudios e investigaciones científicas de interés y calidad para la comarca, proponiendo las subvenciones pertinentes para su realización.
- Llevar a cabo la divulgación, edición y/o reedición de aquellas obras, iniciativas o proyectos de interés y trascendencia para la comarca.
- Contactar y coordinarse con otras instituciones culturales.
- Podrá asesorar a organismos y entidades públicas que lo soliciten y colaborar con el Ayuntamiento de Gandia en aquellas materias que se le pidan.

Título IV

Personal y régimen jurídico.

Artículo 6.- El Organismo Autónomo Centre d'Estudis i Investigacions Comarcals Alfons el Vell dispondrá del personal necesario para el cumplimiento de sus fines. El número, categoría y funciones estarán determinados en la plantilla que apruebe el Pleno del Ayuntamiento.

Artículo 7.- Las plazas que integran la plantilla son cubiertas por:

- Funcionarios del Ayuntamiento de Gandia, que conserven la situación de servicio activo en el Ayuntamiento.
- Funcionarios adscritos temporalmente, en comisión de servicios.
- Personal laboral transferido.
- Personal laboral contratado por el Organismo Autónomo Local y funcionarios nombrados por cualquiera de los sistemas previstos en la normativa legal de aplicación.

Artículo 8.- La selección del personal del Organismo se hará de acuerdo con los criterios fijados por el Consejo General, atendiendo a los principios generales de igualdad, mérito y capacidad.

El régimen jurídico del personal se sujetará a la normativa vigente de régimen local.

Título V

Patrimonio y régimen económico.

Capítulo I

El patrimonio.

Artículo 9.- Constituye el patrimonio del Organismo Autónomo Local Centre d'Estudis i Investigacions Comarcals Alfons el Vell el conjunto de bienes y derechos que pueda adquirir por cualquier título legítimo.

Los bienes que le sean adscritos por el Ayuntamiento no se integrarán en el patrimonio del Organismo y conservarán su calificación jurídica originaria. El Organismo tendrá las facultades de conservación y utilización para las actividades que fundamentaron su adscripción.

El Ayuntamiento adscribe a título de uso al Organismo Autónomo Local los bienes siguientes:

Artículo 10.- El Organismo contará con los recursos económicos siguientes:

- Los bienes que le sean adscritos en uso por el Ayuntamiento, que conservarán su calificación jurídica originaria.
- Los bienes y derechos de cualquier tipo que adquiera el Organismo por cualquier título legítimo con cargo a sus bienes.
- Las aportaciones iniciales que se confieran al Organismo por el Ayuntamiento.
- Las aportaciones que el Ayuntamiento consigne anualmente en sus presupuestos con relación a la prestación efectiva de servicios.
- Las subvenciones y las aportaciones de otras entidades públicas y privadas.
- Los ingresos que obtenga por la prestación de los servicios a los que se refiere el artículo quinto de estos Estatutos.
- Los descuentos, préstamos y créditos que obtenga.

h) Tots els altres que puguen ser-li atribuïts, de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Capítol II

El règim econòmic.

Article 11.- El pressupost de l'Organisme per a cada exercici econòmic ha de coincidir amb el de l'Ajuntament i ha de sotmetre's a allò que estableix el RDL 2/2004 i la normativa complementària.

El projecte de pressupost, aprovat pel Consell General, serà presentat al Ple de l'Ajuntament per a la seua aprovació.

Article 12.- La fiscalització de la gestió econòmicofinancera correspon a l'interventor de l'Ajuntament i es portarà a terme mitjançant el control financer que preveu l'ordenament pressupostari.

Article 13.- Constituïxen la tesoreria de l'Organisme els recursos financers, ja siguen diners, valors o crèdits, tant per operacions pressupostàries com per a operacions extra pressupostàries.

La tesoreria es regix per allò disposat en el RDL 2/2004 i la normativa complementària.

Article 14.- La liquidació dels pressupostos, informada per Intervenció, serà proposada pel Consell Executiu i tramesa a l'Ajuntament per a la seua aprovació pel president de la Corporació Municipal.

Títol VI

Òrgans del centre

Article 15.- Són òrgans del centre els següents:

- a) El Consell General.
- b) El Consell Executiu.
- c) El director general.

Capítol I

Del Consell General

Article 16.- El Consell General, que en serà l'òrgan rector, el compondran els membres següents:

- a) President.
- b) Vicepresident.
- c) Consellers.

Assistiran al Consell el secretari i l'interventor municipal.

Article 17.- Serà president nat del Consell General l'alcalde.

Vicepresident, el president de la Comissió Municipal de Cultura.

Secretari, el funcionari propi de l'Ajuntament nomenat pel Ple a proposta del titular de la Secretaria General, que actuarà com a delegat d'este.

Interventor, el de l'Ajuntament o funcionari en qui delegue.

Podran ser consellers totes les persones de reconeguda solvència en el camp de la cultura i de la investigació a la Safor.

El nombre de consellers no podrà ser inferior a 12 ni superior a 25.

Article 18.- Els consellers seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament de Gandia, a proposta d'una comissió integrada pel vicepresident del centre, el director i cinc membres del Consell General, elegits per sorteig d'entre els seus membres i per a cada ocasió.

Esta comissió haurà de comptar, almenys, amb quatre membres.

Actuarà com a secretari el del Consell General, amb veu i sense vot.

Article 19.- La comissió citada emetrà dictamen en base a les propostes que se li presenten per part de:

- 1) Institucions socioculturals i professionals legalment constituïdes i amb activitats a la Safor.
- 2) Claustres de professors dels centres d'ensenyament públics i privats existents a la comarca.
- 3) La Comissió Municipal Informativa amb competència en la matèria.

Article 20.- Per tal d'aconseguir allò establert en els articles anteriors, en un termini no superior als sis mesos darrers del mandat dels consellers, la Corporació Municipal, a través de la seua comissió competent o del regidor competent, s'adreçarà a les institucions ressenyades en l'article 4, perquè en el termini de dos mesos presenten les seues propostes, en sobre tancat, adreçat a la Secretaria de la Corporació.

Rebudes les propostes, es lliuraran, en el termini improrrogable de 10 dies, acompanyades de la corresponent certificació de Secretaria,

h) Cualesquiera otros que puedan serle atribuidos, de conformidad con la normativa legal aplicable.

Capítulo II

El régimen económico.

Artículo 11.- El presupuesto del Organismo para cada ejercicio económico debe coincidir con el del Ayuntamiento y debe someterse a lo que establece el RDL 2/2004 y la normativa complementaria.

El proyecto de presupuesto, aprobado por el Consejo General, será presentado al Pleno del Ayuntamiento para su aprobación.

Artículo 12.- La fiscalización de la gestión económico-financiera corresponde al interventor del Ayuntamiento y se llevará a cabo mediante el control financiero que prevé el ordenamiento presupuestario.

Artículo 13.- Constituyen la tesorería del Organismo los recursos financieros, ya sea dinero, valores o créditos, tanto por operaciones presupuestarias como para operaciones extra presupuestarias.

La tesorería se rige por lo dispuesto en el RDL 2/2004 y la normativa complementaria.

Artículo 14.- La liquidación de los presupuestos, informada por Intervención, será propuesta por el Consejo Ejecutivo y enviada al Ayuntamiento para su aprobación por el presidente de la Corporación Municipal.

Título VI

Órganos del centro

Artículo 15.- Son órganos del centro los siguientes:

- a) El Consejo General.
- b) El Consejo Ejecutivo.
- c) El director general.

Capítulo I

Del Consejo General

Artículo 16.- El Consejo General, que será su órgano rector, lo compondrán los siguientes miembros:

- a) Presidente.
- b) Vicepresidente.
- c) Consejeros.

Asistirán al Consejo el secretario y el interventor municipal.

Artículo 17.- Será presidente nato del Consejo General el alcalde.

Vicepresidente, el presidente de la Comisión Municipal de Cultura.

Secretario, el funcionario propio del Ayuntamiento nombrado por el Pleno a propuesta del titular de la Secretaría General, que actuará como delegado de éste.

Interventor, el del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue.

Podrán ser consejeros todas las personas de reconocida solvencia en el campo de la cultura y de la investigación en La Safor.

El número de consejeros no podrá ser inferior a 12 ni superior a 25.

Artículo 18.- Los consejeros serán nombrados por el Pleno del Ayuntamiento de Gandia, a propuesta de una comisión integrada por el vicepresidente del centro, el director y cinco miembros del Consejo General, elegidos por sorteo de entre sus miembros y para cada ocasión. Esta comisión deberá contar, al menos, con cuatro miembros.

Actuará como secretario el del Consejo General, con voz y sin voto.

Artículo 19.- La comisión citada emitirá dictamen en base a las propuestas que se le presenten por parte de:

- 1) Instituciones socioculturales y profesionales legalmente constituídas y con actividades en La Safor.
- 2) Claustros de profesores de los centros de enseñanza pública y privados existentes en la comarca.
- 3) La Comisión Municipal Informativa con competencia en la materia.

Artículo 20.- Con el fin de lograr lo establecido en los artículos anteriores, en un plazo no superior a los seis meses últimos del mandato de los consejeros, la Corporación Municipal, a través de su comisión competente o del concejal competente, se dirigirá a las instituciones reseñadas en el artículo 4, para que en el plazo de dos meses presenten sus propuestas, en sobre cerrado, dirigido a la Secretaría de la Corporación.

Recibidas las propuestas, se entregarán, en el plazo improrrogable de 10 días, acompañadas del correspondiente certificado de Secretaria,

a la comissió establerta en l'article 18, perquè dictamine sobre la llista definitiva de consellers en el termini de 15 dies, prorrogables a 15 més, a petició d'esta. La llista tancada serà elevada a la consideració del Ple de la Corporació Municipal i haurà de comptar necessàriament amb un nombre de consellers no inferior ni superior als establerts en l'article 17 d'estos Estatuts.

Article 21.- La durada del mandat del Consell General s'establix en quatre anys. Tanmateix, esta durada podrà ser prorrogada fins al moment del nomenament del nou Consell General.

Article 22.- És competència del Consell General resoldre tota qüestió o fet que haja de conèixer, d'acord amb estos Estatuts i específicament:

- a) Elegir, destituir i renovar els membres del Consell Executiu i el director general.
- b) Proponer al Ple de l'Ajuntament les persones adients per a cobrir les vacants de consellers que hi puguem produir-se, segons el procediment de l'article 18.
- c) Examinar, aprovar o no els comptes generals d'ingressos i despeses de l'exercici econòmic.
- d) Examinar, aprovar o no els pressuposts ordinaris i extraordinaris.
- e) Estudiar i aprovar els plans generals d'activitats del centre i la memòria anual.
- f) La contractació de tota classe d'obres, serveis i subministraments per import superior a 30.000 euros; i serà necessària l'autorització de la Regidoria de Cultura.
- g) Informar i formular propostes d'acord sobre transaccions i gravàmens de bens immobles lliurats o pertanyents al patrimoni del centre, mitjançant l'acord pertinent del Ple de l'Ajuntament de Gandia.
- h) L'exercici d'accions legals i la compareixença davant qualsevol jutjat, autoritat o organismes públics o privats en defensa dels interessos de l'organisme, bé per iniciativa pròpia o del Consell Executiu.
- i) Sotmetre al Ple l'aprovació de la plantilla de personal de l'organisme i de la relació de llocs de treball, així com dels pactes de condicions laborals i convenis col·lectius, bé per iniciativa pròpia o del Consell Executiu.
- j) L'aprovació de les bases reguladores per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, així com la rescissió de contractes de personal per qualsevol causa de les previstes en la legislació vigent.
- k) La interpretació dels Estatuts, així com de la proposta de la seua modificació, com a tràmit previ a l'adopció d'acord pel Ple de l'Ajuntament.
- l) L'adopció de les mesures necessàries conduents a una millor organització i funcionament de l'organisme, la creació, modificació o supressió de serveis i qualsevol altra competència que no estiga expressament atribuïda a la resta d'òrgans de govern.

Article 23.- Dins els 30 dies posteriors al nomenament dels consellers pel Ple de l'Ajuntament, el president haurà de convocar la primera sessió constitutiva del Consell General i farà constar obligatòriament en l'ordre del dia la resolució de l'elecció del Consell Executiu i del director general.

Article 24.- Les sessions del Consell General es celebraran al domicili social i no hi podran ser tractats punts no inclosos en l'ordre del dia.

Article 25.- Les sessions del Consell General seran ordinàries i extraordinàries.

Les ordinàries es realitzaran dues vegades a l'any. Una al primer semestre, en la qual es tractaran necessàriament els punts següents:

- a) Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- b) Aprovació de la memòria de l'exercici i de l'informe tècnic del director general.
- c) Aprovació de la liquidació del pressupost de l'any anterior, així com dels comptes corresponents.

L'altra, durant l'últim trimestre de l'exercici; s'hi tractaran necessàriament els assumptes següents:

- a) Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- b) Aprovació del pressupost de l'exercici següent.

ría, a la comisió establecida en el artículo 18, para que dictamine sobre la lista definitiva de consejeros en el plazo de 15 días, prorrogables a 15 más, a petición de ésta. La lista cerrada será elevada a la consideración del Pleno de la Corporación Municipal y deberá contar necesariamente con un número de consejeros no inferior ni superior a los establecidos en el artículo 17 de estos Estatutos.

Artículo 21.- La duración del mandato del Consejo General se establece en cuatro años. Sin embargo, esta duración podrá ser prorrogada hasta el momento del nombramiento del nuevo Consejo General.

Artículo 22.- Es competencia del Consejo General resolver toda cuestión o hecho que deba conocer, de acuerdo con estos Estatutos y específicamente:

- a) Elegir, destituir y renovar los miembros del Consejo Ejecutivo y el director general.
- b) Proponer al Pleno del Ayuntamiento las personas convenientes para cubrir las vacantes de consejeros que puedan producirse, según el procedimiento del artículo 18.
- c) Examinar, aprobar o no las cuentas generales de ingresos y gastos del ejercicio económico.
- d) Examinar, aprobar o no los presupuestos ordinarios y extraordinarios.
- e) Estudiar y aprobar los planes generales de actividades del centro y la memoria anual.
- f) La contratación de toda clase de obras, servicios y suministros por importe superior a 30.000 euros; y será necesaria la autorización de la Concejalía de Cultura.
- g) Informar y formular propuestas de acuerdo sobre transacciones y gravámenes de bienes inmuebles entregados o pertenecientes al patrimonio del centro, mediante el acuerdo pertinente del Pleno del Ayuntamiento de Gandia.
- h) El ejercicio de acciones legales y la comparecencia ante cualquier juzgado, autoridad u organismos públicos o privados en defensa de los intereses del organismo, bien por iniciativa propia o del Consejo Ejecutivo.
- i) Someter al Pleno la aprobación de la plantilla de personal del organismo y de la relación de puestos de trabajo, así como de los pactos de condiciones laborales y convenios colectivos, bien por iniciativa propia o del Consejo Ejecutivo.
- j) La aprobación de las bases reguladoras para la selección de personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo, así como la rescisión de contratos de personal por cualquier causa de las previstas en la legislación vigente.
- k) La interpretación de los Estatutos, así como de la propuesta de su modificación, como trámite previo a la adopción de acuerdo por el Pleno del Ayuntamiento.
- l) La adopción de las medidas necesarias conducentes a una mejor organización y funcionamiento del organismo, la creación, modificación o supresión de servicios y cualquier otra competencia que no esté expresamente atribuida al resto de órganos de gobierno.

Artículo 23.- Dentro de los 30 días posteriores al nombramiento de los consejeros por el Pleno del Ayuntamiento, el presidente deberá convocar la primera sesión constitutiva del Consejo General y hará constar obligatoriamente en el orden del día la resolución de la elección del Consejo Ejecutivo y del director general.

Artículo 24.- Las sesiones del Consejo General se celebrarán en el domicilio social y no podrán ser tratados puntos no incluidos en el orden del día.

Artículo 25.- Las sesiones del Consejo General serán ordinarias y extraordinarias.

Las ordinarias se realizarán dos veces al año. Una al primer semestre, en la que se tratarán necesariamente los siguientes puntos:

- a) Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.
- b) Aprobación de la memoria del ejercicio y del informe técnico del director general.
- c) Aprobación de la liquidación del presupuesto del año anterior, así como de las cuentas correspondientes.

La otra, durante el último trimestre del ejercicio; se tratarán necesariamente los siguientes asuntos:

- a) Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.
- b) Aprobación del presupuesto del ejercicio siguiente.

d) Pla general d'activitats del centre per al proper exercici. Les sessions que es realitzen seran presidides pel president, i en el seu defecte, pel vicepresident.

Les extraordinàries es celebraran per a la constitució del Consell General i també ho seran totes aquelles que siguen convocades pel president, pel Consell Executiu o per una tercera part, almenys, de membres del Consell General.

Article 26.- Les sessions seran convocades pel president del Consell.

Article 27.- La convocatòria per a qualsevol sessió es notificarà amb vuit dies d'antelació a la data en què tindrà lloc; anirà acompanyada de l'ordre del dia i n'explicitarà el lloc, el dia i l'hora, així com segona convocatòria, si s'escau, la qual haurà de celebrar-se una hora després de la primera.

Per a la seua vàlida constitució es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres del Consell, quòrum que haurà de mantenir-se durant la sessió.

En qualsevol cas, es requereix l'assistència del president i del secretari o de les persones que estatutàriament els substituïsquen.

Article 28.- Els acords del Consell General es prendran per majoria simple, i decidirà la votació, en cas d'empat, el vot del president. Tots els membres tindran veu i vot.

Article 29.- Per a qualsevol elecció o destitució de càrrecs (director general, Consell Executiu, etc.) es requereix votació secreta i que l'acord s'adopti per majoria absoluta.

Podran ser secrets, sempre que s'acorde per majoria absoluta, el debat i la votació d'aquells assumptes que puguen afectar el dret fonamental dels consellers.

Article 30.- Les sessions del Consell General seran públiques.

Article 31.- El secretari estendrà acta de cada sessió, la qual es transcriurà al Llibre d'Actes legalment formalitzat.

Capítol II

Del Consell Executiu

Article 32.- El Consell Executiu és l'òrgan directiu de les activitats pròpies del Centre i li corresponen el govern, l'administració i la representació en les seues activitats tècniques, administratives i econòmiques.

Estarà integrat per vuit consellers, elegits pel Consell General d'entre els seus membres. El procediment d'elecció dels consellers serà el següent: les candidatures seran individuals a efectes de votació i escrutini. Els membres del Consell General podran donar el seu vot a un màxim de cinc candidats; es proclamaran consellers electes aquells candidats que obtinguen el major nombre de vots fins a completar el nombre de vuit.

Si hi ha candidats amb el mateix nombre total de vots, el primer empat es resoldrà per sorteig i els següents de forma alternativa.

En cas de defunció, incapacitat o renúncia d'un conseller elegit directament, el substituirà aquell que en la votació inicial seguísca en nombre de vots als directament elegits.

Article 33.- És competència del Consell Executiu:

- La gestió i la tramitació dels assumptes del Centre en les fases de planejament i desenvolupament d'acords del Consell General.
- Preparar la memòria anual.
- Elaborar i proposar el pressupost anual d'ingressos i despeses.
- Decidir en totes les qüestions que no siguen competència del Consell General ni del director.
- Proposar al Consell General la creació de seccions de les diferents activitats, així com les persones més adients per a responsabilitzar-se d'aquelles.
- La contractació de tota classe d'obres, serveis i subministraments per import superior a 12.000 euros i inferior a 30.000 euros, i serà necessària l'autorització de la Regidoria de Cultura, quan supere els 20.000 euros.

Article 34.- El Consell Executiu es reunirà almenys una vegada cada trimestre i, a més a més, sempre que es convoque a iniciativa del president o a instància d'un nombre de consellers no inferior a un terç dels seus components.

Article 35.- La convocatòria es formalitzarà per escrit al domicili dels consellers amb cinc dies d'antelació a aquell en què haja de celebrar-se la reunió, i en la citació s'expressarà el lloc, el dia i

d) Plan general de actividades del centro para el próximo ejercicio. Las sesiones que se realicen serán presididas por el presidente, y en su defecto, por el vicepresidente.

Las extraordinarias se celebrarán para la constitución del Consejo General y también lo serán todas aquellas que sean convocadas por el presidente, por el Consejo Ejecutivo o por una tercera parte, al menos, de miembros del Consejo General.

Artículo 26.- Las sesiones serán convocadas por el presidente del Consejo.

Artículo 27.- La convocatoria para cualquier sesión se notificará con ocho días de antelación a la fecha en la que tendrá lugar; irá acompañada del orden del día y explicitará el lugar, día y hora, así como segunda convocatoria, en su caso, que deberá celebrarse una hora después de la primera.

Para su válida constitución se requiere la asistencia de un tercio del número legal de miembros del Consejo, quórum que deberá mantenerse durante la sesión.

En cualquier caso, se requiere la asistencia del presidente y del secretario o de las personas que estatutariamente los sustituyan.

Artículo 28.- Los acuerdos del Consejo General se adoptarán por mayoría simple, y decidirá la votación, en caso de empate, el voto del presidente. Todos los miembros tendrán voz y voto.

Artículo 29.- Para cualquier elección o destitución de cargos (director general, Consejo Ejecutivo, etc.) se requerirá votación secreta y que el acuerdo se adopte por mayoría absoluta.

Podrán ser secretos, siempre que se acuerde por mayoría absoluta el debate y la votación de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los consejeros.

Artículo 30.- Las sesiones del Consejo General serán públicas.

Artículo 31.- El secretario extenderá acta de cada sesión, que se transcribirá al Libro de Actas legalmente formalizado.

Capítulo II

Del Consejo Ejecutivo

Artículo 32.- El Consejo Ejecutivo es el órgano directivo de las actividades propias del Centro y le corresponden el gobierno, la administración y la representación en sus actividades técnicas, administrativas y económicas.

Estará integrado por ocho consejeros, elegidos por el Consejo General de entre sus miembros. El procedimiento de elección de los consejeros será el siguiente: las candidaturas serán individuales a efectos de votación y escrutinio. Los miembros del Consejo General podrán dar su voto a un máximo de cinco candidatos; se proclamarán consejeros electos aquellos candidatos que obtengan el mayor número de votos hasta completar el número de ocho.

Si hay candidatos con el mismo número total de votos, el primer empate se resolverá por sorteo y los siguientes de forma alternativa.

En caso de defunción, incapacidad o renuncia de un consejero elegido directamente, le substituirá aquél que en la votación inicial siga en número de votos a los directamente elegidos.

Artículo 33.- Es competencia del Consejo Ejecutivo:

- La gestión y la tramitación de los asuntos del Centro en las fases de planeamiento y desarrollo de acuerdos del Consejo General.
- Preparar la memoria anual.
- Elaborar y proponer el presupuesto anual de ingresos y gastos.
- Decidir en todas las cuestiones que no sean competencia del Consejo General ni del director.
- Proponer al Consejo General la creación de secciones de las diferentes actividades, así como las personas más convenientes para responsabilizarse de aquellas.
- La contratación de toda clase de obras, servicios y suministros por importe superior a 12.000 euros e inferior a 30.000 euros, siendo necesaria la autorización de la Concejalía de Cultura, cuando supere los 20.000 euros.

Artículo 34.- El Consejo Ejecutivo se reunirá al menos una vez cada trimestre y, además, siempre que se convoque a iniciativa del presidente o a instancia de un número de consejeros no inferior a un tercio de sus componentes.

Artículo 35.- La convocatoria se formalizará por escrito en el domicilio de los consejeros con cinco días de antelación a aquél en que deba celebrarse la reunión, y en la citación se expresará el lugar, el

l' hora i els assumptes a tractar, així com l' hora per a la segona convocatòria, si s' escau.

Tanmateix, en tota sessió podran ser objecte d' estudi aquells temes que, sense estar compresos en l' ordre del dia, a criteri del president calga tractar, sempre que s' aprobe per majoria absoluta.

Article 36.- La sessió del Consell Executiu s' entendreà vàlidament constituïda quan hi assistisquen més de la meitat dels seus components en primera convocatòria; en segona convocatòria, una hora després, serà suficient l' assistència de la tercera part dels seus membres i, si s' escau, un nombre no inferior a tres.

Presidirà les sessions el president, i, en la seua absència, el vicepresident. Els acords s' adoptaran per majoria; s' entendreà que hi ha majoria quan voten a favor o en contra més de la meitat dels assistents.

Article 37.- De cada sessió el secretari estendrà acta, la qual s' aprovarà a la següent sessió i la signaran el president i el secretari.

Article 38.- Les diferents seccions o branques funcionaran com a comissions informatives i de treball. Podran ser unipersonals o col·legiades i regularan el seu propi funcionament amb total autonomia. Retran informe a totes les sessions del Consell Executiu.

Capítol III

Del director general.

Article 39.- La direcció del Centre correspon al director general, nomenat pel vot favorable de la majoria absoluta del Consell General i d' entre els membres del Consell Executiu. La persona elegida haurà de complir els requisits de titulació, capacitat professional, incompatibilitats, etc., establerts en la normativa vigent corresponent.

Article 40.- És competència del director general:

- Vigilar l' execució de tots els acords vàlidament adoptats pel Consell General i per l' Executiu.
- Dirigir i controlar el desenvolupament dels programes anuals aprovats, amb les col·laboracions de les seccions, comissions i delegacions corresponents.
- Examinar l' informe tècnic i científic preparat pel Consell Executiu.
- Informar sobre la memòria i el pressupost anual.
- Disposar dels fons del Centre dipositats en compte corrent o llibreta d' estalvi en qualsevol entitat bancària o caixa d' estalvis, mitjançant talons, xecs, ordres de pagament i càrrec i transferències, amb la signatura conjunta o mancomunada del secretari.
- Proposar al Consell General el nomenament de consellers delegats de cada secció, comissió o delegació.
- La contractació de tota classe d' obres, serveis i subministraments fins a 12.000 euros.

Capítol IV

Del secretari.

Article 41.- Són funcions del secretari:

- La preparació dels assumptes que s' hagen d' incloure en l' ordre del dia de les sessions que celebren el Consell General i el Consell Executiu, d' acord amb allò establert pel president, i assistir-lo en la realització de la corresponent convocatòria que haurà de notificar amb la deguda antelació a tots els components de l' òrgan col·legiat.
- Custodiar, des del moment de la convocatòria, la documentació íntegra dels expedients inclosos en l' ordre del dia i tenir-la a disposició dels membres del respectiu òrgan col·legiat que desitgen examinar-la.
- Estendre acta de les sessions dels òrgans col·legiats i sotmetre a aprovació, a l' inici de cada sessió, l' acta de la precedent. Un cop aprovada, transcriure-la al corresponent Llibre d' Actes i autoritzar-la amb la seua signatura i el vistiplau del president del Centre.
- Certificar tots els actes dels òrgans col·legiats, així com els antecedents, llibres i documents del Centre.
- Dur el llibre registre d' entrades i eixides de documents.
- Tenir al seu càrrec l' arxiu de documents de tot tipus.

Article 42.- Serà substituït pel vicesecretari en els casos d' absència, vacant o malaltia.

día, la hora y los asuntos a tratar, así como la hora para la segunda convocatoria, en su caso.

Sin embargo, en toda sesión podrán ser objeto de estudio aquellos temas que, sin estar comprendidos en el orden del día, a criterio del presidente se deban de tratar, siempre que se apruebe por mayoría absoluta.

Artículo 36.- La sesión del Consejo Ejecutivo se entenderá válida cuando asistan más de la mitad de sus componentes en primera convocatoria; en segunda convocatoria, una hora después, será suficiente la asistencia de la tercera parte de sus miembros y, en su caso, un número no inferior a tres.

Presidirá las sesiones el presidente, y, en su ausencia, el vicepresidente. Los acuerdos se adoptarán por mayoría; se entenderá que hay mayoría cuando voten a favor o en contra más de la mitad de los asistentes.

Artículo 37.- De cada sesión el secretario extenderá acta, que se aprobará en la siguiente sesión y la firmarán el presidente y el secretario.

Artículo 38.- Las diferentes secciones o ramas funcionarán como comisiones informativas y de trabajo. Podrán ser unipersonales o colegiadas y regularán su propio funcionamiento con total autonomía. Rendirán informe a todas las sesiones del Consejo Ejecutivo.

Capítulo III

Del director general.

Artículo 39.- La dirección del Centro corresponde al director general, nombrado por el voto favorable de la mayoría absoluta del Consejo General y de entre los miembros del Consejo Ejecutivo. La persona elegida deberá cumplir los requisitos de titulación, capacidad profesional, incompatibilidades, etc., establecidos en la normativa vigente correspondiente.

Artículo 40.- Es competencia del director general:

- Vigilar la ejecución de todos los acuerdos válidamente adoptados por el Consejo General y por el Ejecutivo.
- Dirigir y controlar el desarrollo de los programas anuales aprobados, con las colaboraciones de las secciones, comisiones y delegaciones correspondientes.
- Examinar el informe a técnico y científico preparado por el Consejo Ejecutivo.
- Informar sobre la memoria y el presupuesto anual.
- Disponer de los fondos del Centro depositados en cuenta corriente o cartilla de ahorro en cualquier entidad bancaria o caja de ahorros, mediante talones, cheques, órdenes de pago y cargo y transferencias, con la firma conjunta o mancomunada del secretario.
- Proponer al Consejo General el nombramiento de consejeros delegados de cada sección, comisión o delegación.
- La contratación de toda clase de obras, servicios y suministros hasta 12.000 euros.

Capítulo IV

Del secretario.

Artículo 41.- Son funciones del secretario:

- La preparación de los asuntos que se deban incluir en el orden del día de las sesiones que celebren el Consejo General y el Consejo Ejecutivo, de acuerdo con lo establecido por el presidente, y asistirlo en la realización de la correspondiente convocatoria que deberá notificar con la debida antelación a todos los componentes del órgano colegiado.
- Custodiar, desde el momento de la convocatoria, la documentación íntegra de los expedientes incluidos en el orden del día y tenerla a disposición de los miembros del respectivo órgano colegiado que deseen examinarla.
- Extender acta de las sesiones de los órganos colegiados y someter a aprobación, al inicio de cada sesión, el acta de la precedente. Una vez aprobada, transcribirla al correspondiente Libro de Actas y autorizarla con su firma y el visto bueno del presidente del Centro.
- Certificar todos los actos de los órganos colegiados, así como los antecedentes, libros y documentos del Centro.
- Llevar el libro registro de entradas y salidas de documentos.
- Tener a su cargo el archivo de documentos de todo tipo.

Artículo 42.- Será sustituido por el vicesecretario en los casos de ausencia, vacante o enfermedad.

Capítol V

De l'interventor.

Article 43.- Són funcions de l'interventor:

- a) La fiscalització de tot tipus d'acte, document o expedient que done lloc al reconeixement de drets i obligacions de contingut econòmic o que pugua tenir repercussió financera o patrimonial.
- b) La intervenció formal de l'ordre del pagament i de la seua realització material.
- c) La comprovació formal de l'aplicació de les quantitats destinades a subministraments i adquisicions.
- d) La intervenció dels ingressos i la fiscalització de tots els actes de gestió tributària.
- e) L'informe dels projectes de pressuposts i dels expedients de modificació de crèdit.
- f) Formular la liquidació del pressupost.
- g) Dur la comptabilitat.

Títol VII

Facultats i règim de tutela de l'Ajuntament.

Article 44.- La funció tuitiva de l'Organisme és exercida pel Ple de l'Ajuntament.

Les facultats tutelars comprenen:

- a) Aprovar el pressupost anual de l'Organisme i les modificacions pressupostàries.
- b) Aprovar els comptes generals de l'Organisme i la seua liquidació.
- c) Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.
- d) Aprovar l'ordenança que regule els preus públics corresponents als serveis prestats per l'organisme.
- e) Aprovar l'alienació de béns immobles adquirits per l'Organisme i la constitució i alienació de drets reals, com també les transaccions amb ells relacionats.
- f) Aprovar i modificar estos Estatuts.
- g) Qualsevol altre supòsit previst en estos Estatuts i, explícita o implícitament, per la normativa aplicable en la matèria.

Article 45.- La Regidoria de Cultura, a la qual l'Organisme Autònom Local està adscrit, exercirà funcions de supervisió sobre les activitats pròpies de l'Organisme.

Títol VIII

Dissolució del centre. Modificació.

Article 46.- La dissolució del Centre i la modificació d'estos Estatuts solament podrà acordar-se per l'Ajuntament en Ple, a iniciativa pròpia o del Consell General.

Article 47.- Acordada la dissolució, l'Ajuntament en Ple designarà una comissió liquidadora amb les facultats que estime procedents.

Practicada la liquidació, els béns i els drets passaran a la Corporació Municipal amb destinació a la Casa de la Cultura, en cas d'existir, o a la Biblioteca Municipal. Així mateix, la Corporació es farà càrrec de les obligacions pendents.

Article 48.- Els membres del Consell General podran percebre indemnitzacions segons la quantia i les condicions que acorde l'esmentat òrgan, per l'assistència a les sessions que s'hi celebren. Amb este objecte, es consignarà al pressupost del Centre i per a l'esmentada finalitat, una quantitat global no superior al 20% del total d'ingressos.

Títol IX

Actes que esgoten la via administrativa.

Esgoten la via administrativa els actes dictats pel Consell General, pel Consell Executiu i pel president.

Els actes que dicte el director general seran recurribles en alçada, davant el Consell Executiu.

Disposició general.

Tots els càrrecs del Centre tindran una durada màxima de quatre anys, sense perjudici de la seua reelecció.

Disposició derogatòria.

Estes modificacions dels Estatuts deroguen totes aquelles disposicions dels anteriors que s'hi oposen.

Capítulo V

Del interventor.

Artículo 43.- Son funciones del interventor:

- a) La fiscalización de todo tipo de acto, documento o expediente que dé lugar al reconocimiento de derechos y obligaciones de contenido económico o que pueda tener repercusión financiera o patrimonial.
- b) La intervención formal del orden de pago y de su realización material.
- c) La comprobación formal de la aplicación de las cantidades estimadas a suministros y adquisiciones.
- d) La intervención de los ingresos y la fiscalización de todos los actos de gestión tributaria.
- e) El informe de los proyectos de presupuesto y de los expedientes de modificación de crédito.
- f) Formular la liquidación del presupuesto.
- g) Llevar la contabilidad.

Título VII

Facultades y régimen de tutela del Ayuntamiento.

Artículo 44.- La función tuitiva del Organismo es ejercida por el Pleno del Ayuntamiento.

Las facultades tutelares comprenden:

- a) Aprobar el presupuesto anual del Organismo y las modificaciones presupuestarias.
- b) Aprobar las cuentas generales del Organismo y su liquidación.
- c) Aprobar la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo.
- d) Aprobar la ordenanza que regule los precios públicos correspondientes a los servicios prestados por el organismo.
- e) Aprobar la enajenación de bienes inmuebles adquiridos por el Organismo y la constitución y enajenación de derechos reales, como también las transacciones con ellos relacionados.
- f) Aprobar y modificar estos Estatutos.
- g) Cualquier otro supuesto previsto en estos Estatutos y, explícita o implícitamente, por la normativa aplicable en la materia.

Artículo 45.- La Concejalía de Cultura, a la que el Organismo Autónomo Local está adscrito, ejercerá funciones de supervisión sobre las actividades propias del Organismo.

Título VIII

Disolución del centro. Modificación.

Artículo 46.- La disolución del Centro y la modificación de estos Estatutos solamente podrá acordarse por el Ayuntamiento en Pleno, a iniciativa propia o del Consejo General.

Artículo 47.- Acordada la disolución, el Ayuntamiento en Pleno designará una comisión liquidadora con las facultades que estime procedentes.

Practicada la liquidación, los bienes y los derechos pasarán a la Corporación Municipal con destino a la Casa de la Cultura, en caso de existir, o a la Biblioteca Municipal. Asimismo, la Corporación se hará cargo de las obligaciones pendientes.

Artículo 48.- Los miembros del Consejo General podrán percibir indemnizaciones según la cuantía y las condiciones que acuerde el mencionado órgano, por la asistencia a las sesiones que se celebren. Con este objeto, se consignará al presupuesto del Centro y para la mencionada finalidad, una cantidad global no superior al 20% del total de ingresos.

Título IX

Actos que agotan la vía administrativa.

Agotan la vía administrativa los actos dictados por el Consejo General, por el Consejo Ejecutivo y por el presidente.

Los actos que dicte el director general serán recurribles en alzada, ante el Consejo Ejecutivo.

Disposición general.

Todos los cargos del Centro tendrán una duración máxima de cuatro años, sin perjuicio de su reelección.

Disposición derogatoria.

Estas modificaciones de los Estatutos derogan todas aquellas disposiciones de los anteriores que se opongan.

Ajuntament d'Almoines

Edicte de l'Ajuntament d'Almoines sobre rectificació d'error en la publicació de la modificació puntual de les normes de planejament.

EDICTE

Advertit error en la publicació de l'anunci de l'Ajuntament d'Almoines sobre modificació puntual de les normes de planejament, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* de data 8 de juny del 2007, número 135, es procedix a la seua rectificació:

Article 63: condicions d'ús.

On diu:

No s'admetran les activitats molestes que es realitzen a l'aire lliure o suposen operacions de càrrega i descàrrega entre les 20:00 hores i les 8:00 hores del dia següent o en dies festius i vespres d'estos, així com aquelles susceptibles de generar trànsit de vehicles industrials que puguen afectar el desenvolupament normal de la circulació o generar sorolls, vibracions o emanacions que alteren la vida de la població.

Ha de dir:

No s'admetran les activitats molestes que es realitzen a l'aire lliure o suposen operacions de càrrega i descàrrega entre les 20:00 hores i les 8:00 hores del dia següent, així com en dissabtes, diumenges i festius, així com aquelles susceptibles de generar trànsit de vehicles industrials que puguen afectar el desenvolupament normal de la circulació o generar sorolls, vibracions o emanacions que alteren la vida de la població.

Article 79: condicions d'ús.

On diu:

No s'admetran les activitats molestes que es realitzen a l'aire lliure o suposen operacions de càrrega i descàrrega entre les 20:00 hores i les 8:00 hores del dia següent o en dies festius i vespres d'estos, així com aquelles susceptibles de generar trànsit de vehicles industrials que puguen afectar el desenvolupament normal de la circulació o generar sorolls, vibracions o emanacions que alteren la vida de la població.

Ha de dir:

No s'admetran les activitats molestes que es realitzen a l'aire lliure o suposen operacions de càrrega i descàrrega entre les 20:00 hores i les 8:00 hores del dia següent, així com en dissabtes, diumenges i festius, així com aquelles susceptibles de generar trànsit de vehicles industrials que puguen afectar el desenvolupament normal de la circulació o generar sorolls, vibracions o emanacions que alteren la vida de la població.

Pla de Reforma Interior. Sector La Seda. Article 2.1 Classificació i qualificació del sòl.

On diu:

No s'admetran les activitats molestes que es realitzen a l'aire lliure o suposen operacions de càrrega i descàrrega entre les 20:00 hores i les 8:00 hores del dia següent o en dies festius i vespres d'estos, així com aquelles susceptibles de generar trànsit de vehicles industrials que puguen afectar el desenvolupament normal de la circulació o generar sorolls, vibracions o emanacions que alteren la vida de la població.

Ha de dir:

No s'admetran les activitats molestes que es realitzen a l'aire lliure o suposen operacions de càrrega i descàrrega entre les 20:00 hores i les 8:00 hores del dia següent, així com en dissabtes, diumenges i festius, així com aquelles susceptibles de generar trànsit de vehicles industrials que puguen afectar el desenvolupament normal de la circulació o generar sorolls, vibracions o emanacions que alteren la vida de la població.

Pla Parcial Sector 2. Article 42. Qualificació del sòl:

En compte de dir:

No s'admetran les activitats molestes que es realitzen a l'aire lliure o suposen operacions de càrrega i descàrrega entre les 20:00 hores i les 8:00 hores del dia següent o en dies festius i vespres d'estos, així com aquelles susceptibles de generar trànsit de vehicles industrials que puguen afectar el desenvolupament normal de la

Ayuntamiento de Almoines

Edicto del Ayuntamiento de Almoines sobre rectificación de error en la publicación de la modificación puntual de las normas de planeamiento.

EDICTO

Advertido error en la publicación del anuncio del Ayuntamiento de Almoines sobre modificación puntual de las normas de planeamiento, publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia* de fecha 8 de junio de 2007, número 135, se procede a su rectificación:

Artículo 63: condiciones de uso.

Donde dice:

No se admitirán las actividades molestas que se realicen al aire libre o supongan operaciones de carga y descarga entre las 20:00 horas y las 8:00 horas del día siguiente o en días festivos y vísperas de estos, así como aquellas susceptibles de generar tráfico de vehículos industriales que puedan afectar al desarrollo normal de la circulación o generar ruidos, vibraciones o emanaciones que alteren la vida de la población.

Debe decir:

No se admitirán las actividades molestas que se realicen al aire libre o supongan operaciones de carga y descarga entre las 20:00 horas y las 8:00 horas del día siguiente, así como en sábados, domingos y festivos, así como aquellas susceptibles de generar tráfico de vehículos industriales que puedan afectar al desarrollo normal de la circulación o generar ruidos, vibraciones o emanaciones que alteren la vida de la población.

Artículo 79: condiciones de uso.

Donde dice:

No se admitirán las actividades molestas que se realicen al aire libre o supongan operaciones de carga y descarga entre las 20:00 horas y las 8:00 horas del día siguiente o en días festivos y vísperas de estos, así como aquellas susceptibles de generar tráfico de vehículos industriales que puedan afectar al desarrollo normal de la circulación o generar ruidos, vibraciones o emanaciones que alteren la vida de la población.

Debe decir:

No se admitirán las actividades molestas que se realicen al aire libre o supongan operaciones de carga y descarga entre las 20:00 horas y las 8:00 horas del día siguiente, así como en sábados, domingos y festivos, así como aquellas susceptibles de generar tráfico de vehículos industriales que puedan afectar al desarrollo normal de la circulación o generar ruidos, vibraciones o emanaciones que alteren la vida de la población.

Plan de Reforma Interior. Sector La Seda. Artículo 2.1 Clasificación y calificación del suelo.

Donde dice:

No se admitirán las actividades molestas que se realicen al aire libre o supongan operaciones de carga y descarga entre las 20:00 horas y las 8:00 horas del día siguiente o en días festivos y vísperas de estos, así como aquellas susceptibles de generar tráfico de vehículos industriales que puedan afectar al desarrollo normal de la circulación o generar ruidos, vibraciones o emanaciones que alteren la vida de la población.

Debe decir:

No se admitirán las actividades molestas que se realicen al aire libre o supongan operaciones de carga y descarga entre las 20:00 horas y las 8:00 horas del día siguiente, así como en sábados, domingos y festivos, así como aquellas susceptibles de generar tráfico de vehículos industriales que puedan afectar al desarrollo normal de la circulación o generar ruidos, vibraciones o emanaciones que alteren la vida de la población.

Plan Parcial Sector 2. Artículo 42. Calificación del suelo:

Donde dice:

No se admitirán las actividades molestas que se realicen al aire libre o supongan operaciones de carga y descarga entre las 20:00 horas y las 8:00 horas del día siguiente o en días festivos y vísperas de estos, así como aquellas susceptibles de generar tráfico de vehículos industriales que puedan afectar al desarrollo normal de la circulación o

circulació o generar sorolls, vibracions o emanacions que alteren la vida de la població.

Ha de dir:

No s'admetran les activitats molestes que es realitzen a l'aire lliure o suposen operacions de càrrega i descàrrega entre les 20:00 hores i les 8:00 hores del dia següent, així com en dissabtes, diumenges i festius, així com aquelles susceptibles de generar trànsit de vehicles industrials que puguen afectar el desenvolupament normal de la circulació o generar sorolls, vibracions o emanacions que alteren la vida de la població.

Almoines, 13 de juny del 2007.—L'alcalde, Vicent Ribes Albert.

2007/15625

Ajuntament de Gandia

Anunci de l'Ajuntament de Gandia sobre adjudicació del contracte d'obra consistent en el projecte complementari d'urbanització dels Marenys de Rafalcaid.

ANUNCI

1.- Entitat adjudicadora:

a) Organisme: Ajuntament de Gandia (tinent d'alcalde-delegada d'Economia i Hisenda).

b) Dependència en què es tramita l'expedient: Servei de Contractació i Patrimoni.

c) Número d'expedient: C-37/2007.

2.- Objecte del contracte:

a) Tipus de contracte: obra.

b) Descripció de l'objecte: projecte complementari d'urbanització dels Marenys de Rafalcaid.

3.- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: negociat sense publicitat, article 141.d) del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

4.- Pressupost base de licitació:

a) Import total: 206.456,46 euros, IVA inclòs.

5.- Adjudicació:

a) Data: resolució de 29 de maig del 2007.

b) Contratista: Saico, SA, Intagua de Construcciones y Servicios. CIF número A-03033479.

c) Nacionalitat: espanyola.

d) Import adjudicació: 206.456,45 euros, IVA inclòs.

Gandia, 29 de maig del 2007.—El secretari general, José Antonio Alcón Zaragoza.

2007/15238

Ajuntament d'Albaida

Oficina: Urbanisme, Obres i Activitats

Edicte de l'Ajuntament d'Albaida sobre sol·licitud de llicència ambiental per a l'activitat de fabricació de teixits.

EDICTE

Expedient: 114/07.

Per Textiles Alonso Monzó, SL, s'ha sol·licitat llicència municipal d'obertura per a l'activitat de fabricació de teixits, amb emplaçament al carrer Laberint, 33-B.

Ho fem públic atés allò establert en la Llei 2/2006, de 5 de maig, de prevenció de la contaminació i qualitat ambiental, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regulen les activitats qualificades en l'àmbit de la Comunitat Autònoma Valenciana, a fi que els qui es consideren afectats d'alguna manera per l'activitat de referència puguen formular, per escrit, les observacions pertinents, que presentaran al Registre General d'Entrada d'este Ajuntament, durant el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació del present en el tauler d'edictes.

Albaida, 11 de juny del 2007.—L'alcalde, Juan José Beneyto Galbis.

2007/15357

generar ruidos, vibraciones o emanaciones que alteren la vida de la población.

Debe decir:

No se admitirán las actividades molestas que se realicen al aire libre o supongan operaciones de carga y descarga entre las 20:00 horas y las 8:00 horas del día siguiente, así como en sábados, domingos y festivos, así como aquellas susceptibles de generar tráfico de vehículos industriales que puedan afectar al desarrollo normal de la circulación o generar ruidos, vibraciones o emanaciones que alteren la vida de la población.

Almoines, 13 de junio de 2007.—El alcalde, Vicent Ribes Albert.

2007/15625

Ayuntamiento de Gandia

Anuncio del Ayuntamiento de Gandia sobre adjudicación del contrato de obra consistente en el proyecto complementario de urbanización de Els Marenys de Rafalcaid.

ANUNCIO

1.- Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Gandia (teniente de alcalde-delegada de Economía y Hacienda).

b) Dependencia en la que se tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: C-37/2007.

2.- Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: obra.

b) Descripción del objeto: proyecto complementario de urbanización de Els Marenys de Rafalcaid.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: negociado sin publicidad, artículo 141.d) del Real decreto legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

4.- Presupuesto base de licitación:

a) Importe total: 206.456,46 euros, IVA incluido.

5.- Adjudicación:

a) Fecha: resolución de 29 de mayo de 2007.

b) Contratista: Saico, SA, Intagua de Construcciones y Servicios. CIF número A-03033479.

c) Nacionalidad: española.

d) Importe adjudicación: 206.456,45 euros, IVA incluido.

Gandía, 29 de mayo de 2007.—El secretario general, José Antonio Alcón Zaragoza.

2007/15238

Ayuntamiento de Albaida

Oficina: Urbanismo, Obras y Actividades

Edicto del Ayuntamiento de Albaida sobre solicitud de licencia ambiental para la actividad de fabricación de tejidos.

EDICTO

Expediente: 114/07.

Por Textiles Alonso Monzó, SL, se ha solicitado licencia municipal de apertura para la actividad de fabricación de tejidos, con emplazamiento en la calle Laberinto, 33-B.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo establecido en la Ley 2/2006, de 5 de mayo, de prevención de la contaminación y calidad ambiental, de la Generalitat Valenciana, por la que se regulan las actividades calificadas en el ámbito de la Comunidad Autónoma Valenciana, a fin de que quienes se consideren afectados de alguna manera por la actividad de referencia puedan formular, por escrito, las observaciones pertinentes, que presentarán en el Registro General de Entrada de este Ayuntamiento, durante el plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente en el tablón de edictos.

Albaida, 11 de junio de 2007.—El alcalde, Juan José Beneyto Galbis.

2007/15357

Ajuntament de Meliana

Edicte de l'Ajuntament de Meliana sobre aprovació definitiva de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicència d'obertura d'establiments.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de 4 d'abril del 2007, va acordar l'aprovació provisional de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per llicència d'obertura d'establiments:

“Article 2.- Fet imposable.

1. Constituïx el fet imposable de la taxa l'activitat municipal, tant tècnica com administrativa, tendent a unificar si els establiments industrials i mercantils reuneixen les condicions de tranquil·litat, sanitat i salubritat i qualssevol altres exigides per les corresponents ordenances i reglaments municipals o generals per al seu funcionament normal, com a pressupost necessari i previ per a l'atorgament per este Ajuntament de la llicència o comunicació ambiental a què es referix la Llei 2/2006 de la Generalitat Valenciana de Prevenció de la Contaminació i la Qualitat Ambiental.

Article 3.- Subjecte passiu.

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es referix l'article 35 de la Llei General Tributària, titulars de l'activitat que es pretén desenvolupar o, si és el cas, es desenvolupa en qualsevol establiment industrial o mercantil.

Article 4.- Responsables.

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es referix l'article 42 de la Llei General Tributària.

2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 43 de la Llei General Tributària.

Article 5.- Quota tributària.

1. Coeficient de qualificació: una vegada sumades la quota inicial i la quota de superfície s'aplicarà el coeficient de qualificació, que consistirà a multiplicar per 1 les comunicacions ambientals i per 2 les llicències ambientals o llicències ambientals integrades, de conformitat amb la normativa vigent.

Com que s'ha sotmés a exposició pública durant el període de 30 dies i en el BOP, número 99 de 27 d'abril del 2007, i no s'hi ha formulat cap reclamació, s'entén definitivament aprovada i es publica íntegrament per a la seua entrada en vigor.

Meliana, 12 de juny del 2007.—L'alcalde en funcions, Vicent Ahuir Cardells.

2007/15762

Ajuntament de Bocairent

Edicte de l'Ajuntament de Bocairent sobre aprovació del padró fiscal de taxes 2007.

EDICTE

L'Alcaldia, mitjançant Decret del 13 de juny del 2007, va resoldre aprovar inicial, i definitivament si no es produïxen reclamacions durant el termini d'exposició al públic, el següent padró fiscal:

*Taxes del 2007.

Així mateix, el període voluntari de recaptació serà el que determine el Servei Provincial de Recaptació, d'acord amb el conveni subscrit, que, en este cas, és des del 15 de juliol fins al 1 d'octubre del 2007.

Ho fem públic a l'efecte que els interessats puguen formular alegacions en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'este edicte en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

Transcorregut l'esmentat termini sense que s'haja formulat cap reclamació, la resolució s'eleva a definitiva i podrà formular-se, davant l'Alcaldia, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes.

Bocairent, 13 de juny del 2007.—L'alcalde, Juan Bautista Sanchis Ferre.

2007/15918

Ayuntamiento de Meliana

Edicto del Ayuntamiento de Meliana sobre aprobación definitiva de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por licencia de apertura de establecimientos.

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión de 4 de abril de 2007, acordó la aprobación provisional de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por licencia de apertura de establecimientos:

“Artículo 2.- Hecho imponible.

1. Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad municipal, tanto técnica como administrativa, tendente a unificar si los establecimientos industriales y mercantiles reúnen las condiciones de tranquilidad, sanidad y salubridad y cualesquiera otras exigidas por las correspondientes ordenanzas y reglamentos municipales o generales para su normal funcionamiento, como presupuesto necesario y previo para el otorgamiento por este Ayuntamiento de la licencia o comunicación ambiental a que se refiere en la Ley 2/2006 de la Generalitat Valenciana de Prevención de la Contaminación y Calidad Ambiental.

Artículo 3.- Sujeto pasivo.

1. Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Ley General Tributaria, titulares de la actividad que se pretende desarrollar o, en su caso, se desarrolle en cualquier establecimiento industrial o mercantil.

Artículo 4.- Responsables.

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas al que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

Artículo 5.- Cuota tributaria.

1. Coeficiente de calificación: Una vez sumadas la cuota inicial y la cuota de superficie se aplicará el coeficiente de calificación, que consiste en multiplicar por 1 las comunicaciones ambientales y por 2 las licencias ambientales o licencias ambientales integradas, de conformidad con la normativa vigente.

Havent estat sotmesa a exposició pública durant el període de trenta dies en el BOP, núm. 99 de 27 d'abril de 2007, sense haver-se formulat cap reclamació, s'entenen definitivament aprovades i es publiquen íntegrament per a la seua entrada en vigor.

Meliana, 12 de junio de 2007.—El alcalde en funciones, Vicent Ahuir Cardells.

2007/15762

Ayuntamiento de Bocairent

Edicto del Ayuntamiento de Bocairent sobre aprobación del padrón fiscal de tasas 2007.

EDICTO

La Alcaldía, mediante Decreto del 13 de junio de 2007, resolvió aprobar inicial, y definitivamente si no se producen reclamaciones durante el plazo de exposición al público, el siguiente padrón fiscal:

Tasas de 2007.

Asimismo, el período de recaudación en voluntaria será el que determine el Servicio Provincial de Recaudación, de acuerdo con el convenio suscrito, que, en este caso, es desde el 15 de julio al 1 de octubre de 2007.

Lo que se hace público a los efectos de que los interesados puedan formular alegaciones en el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente edicto en el “Boletín Oficial” de la provincia de Valencia.

Transcurrido el citado plazo sin que se haya formulado reclamación alguna, la resolución se elevará a definitiva, pudiendo formularse ante la Alcaldía recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes.

Bocairent, a 13 de junio de 2007.—El alcalde, Juan Bta. Sanchis Ferre.

2007/15918

Ajuntament de Benicull de Xúquer

Edicte de l'Ajuntament de Benicull de Xúquer sobre delegació per a celebració de matrimoni civil.

EDICTE

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia número 212/07, de 25 de juny, l'Alcaldia ha disposat:

Primer.- Delegar en Joan Vicent Geribes i Benavent, regidor de l'Ajuntament de Benicull de Xúquer, la celebració del matrimoni civil entre Francesc Sanchis Saz i Gema Girbes Selva, el dia 1 de juliol del 2007.

Ho fem públic en compliment d'allò disposat en l'article 44 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre.

Benicull de Xúquer, 25 de juny del 2007.—L'alcalde, José Francisco Damiá Bisbal.

2007/16684

Ajuntament de Rafelcofer

Edicte de l'Ajuntament de Rafelcofer sobre aprovació inicial de l'expedient MC-3 de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits.

EDICTE

Aprovat inicialment pel Ple de la corporació l'expedient de modificació de crèdits número 3/07, mitjançant el qual es concedixen crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits en el pressupost de l'exercici de 2007, s'exposa al públic durant el termini de 15 dies hàbils, a l'efecte que els interessats que s'assenyalen en l'apartat 1 de l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, puguen examinar-lo i presentar reclamacions, davant el Ple de la corporació, pels motius que s'indiquen en l'apartat 2 del mateix article.

Si no s'hi presenta cap reclamació l'expedient esdevindrà aprovat definitivament.

Rafelcofer, 14 de juny del 2007.—L'alcaldesa, Pepa Izquierdo Salas.

2007/15800

Ajuntament de Novetlè

Edicte de l'Ajuntament de Novetlè sobre sol·licitud de llicència ambiental per a ampliació de l'activitat de fabricació i emmagatzemament de moble auxiliar en kit.

EDICTE

Procediment: llicència ambiental, d'acord amb la Llei 2/2006, de 5 de maig, de prevenció de la contaminació i qualitat ambiental.

Sol·licitant: Distrimobel Saetabis, SL.

Registre d'entrada:

Data: 11/08/2006. Número: 1.122.

Expedient número: 2/07

Activitat: ampliació de l'activitat de fabricació i emmagatzemament de moble auxiliar en kit

Emplaçament: polígon industrial la Vila, parcel·la 9, naus 4, 5, 6, 7 i 8.

D'acord amb el que estableix l'article 50 de la Llei 2/2006, de 5 de maig, de prevenció de la contaminació i qualitat ambiental, el procediment de referència se sotmet a informació pública per un termini de 20 dies, perquè les persones físiques o jurídiques, associacions veïnals i quants ho consideren oportú, formulen les alegacions que tinguen per convenients.

L'expedient es podrà examinar en la Secretaria d'este Ajuntament.

Novetlè, 11 de juny del 2007.—L'alcaldesa, Josefa Mateu Palomares.

2007/15447

Ayuntamiento de Benicull de Xúquer

Edicto del Ayuntamiento de Benicull de Xúquer sobre delegación para celebración de matrimonio civil.

EDICTO

Mediante Resolución de la Alcaldía número 212/07, de 25 de junio, la Alcaldía ha dispuesto:

Primero.- Delegar en Joan Vicent Geribes i Benavent, concejal del Ayuntamiento de Benicull de Xúquer, la celebración del matrimonio civil entre Francesc Sanchis Saz y Gema Girbes Selva, el día 1 de julio de 2007.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

Benicull de Xúquer, 25 de junio de 2007.—El alcalde, José Francisco Damiá Bisbal.

2007/16684

Ayuntamiento de Rafelcofer

Edicto del Ayuntamiento de Rafelcofer sobre aprobación inicial del expediente MC-3 de créditos extraordinarios y suplementos de créditos.

EDICTO

Aprobado inicialmente por el Pleno de la corporación el expediente de modificación de créditos número 3/07, mediante el que se conceden créditos extraordinarios y suplementos de créditos en el presupuesto del ejercicio de 2007, se expone al público durante el plazo de 15 días hábiles, al efecto de que los interesados que se señalan en el apartado 1 del artículo 170 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, puedan examinarlo y presentar reclamaciones, ante el Pleno de la corporación, por los motivos que se indican en el apartado 2 del mismo artículo.

Si no se presenta ninguna reclamación el expediente devendrá aprobado definitivamente.

Rafelcofer, 14 de junio de 2007.—La alcaldesa, Pepa Izquierdo Salas.

2007/15800

Ayuntamiento de Novelé

Edicto del Ayuntamiento de Novelé sobre solicitud de licencia ambiental para ampliación de la actividad de fabricación y almacenamiento de mueble auxiliar en kit.

EDICTO

Procedimiento: licencia ambiental, de acuerdo con la Ley 2/2006, de 5 de mayo, de prevención de la contaminación y calidad ambiental.

Solicitante: Distrimobel Saetabis, S.L.

Registro de entrada:

Fecha: 11/08/2006. Número: 1.122.

Expediente número: 2/07

Actividad: ampliación de la actividad de fabricación y almacenamiento de mueble auxiliar en kit

Emplazamiento: polígono industrial La Vila, parcela 9, naus 4, 5, 6, 7 y 8.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 2/2006, de 5 de mayo, de prevención de la contaminación y calidad ambiental, el procedimiento de referencia se somete a información pública por un plazo de 20 días, para que las personas físicas o jurídicas, asociaciones vecinales y cuantos lo consideren oportuno, formulen las alegaciones que tengan por convenientes.

El expediente se podrá examinar en la Secretaría de este Ayuntamiento.

Novelé, 11 de junio de 2007.—La alcaldesa, Josefa Mateu Palomares.

2007/15447